

## DEMANDE DE RÉSERVATION POUR LES PARTICULIERS DE LA SALLE .....

### Demandeur

Nom: ..... Prénom: .....

Adresse: .....

Mail: ..... Téléphone: .....

**NB: les jours et heures mentionnés ci-dessous devront être scrupuleusement respectés.  
Veuillez tenir compte du temps nécessaire à la mise en place et au nettoyage de la salle.**

le ..... de ..... heures ..... à ..... heures .....

**ou**

du ..... à ..... heures .....

au ..... à ..... heures .....

**Objet de la réservation :**

.....

**Nombre de personnes envisagées :**

.....

**Responsabilité civile obligatoire.**

**N° et nom de la compagnie: .....**

En cas de demande de matériel, compléter le document « Réservation de matériel » au verso, même pour les salles déjà équipées.

**La demande ne sera effective qu'à la réception du courrier réponse.**