

DEMANDE DE RÉSERVATION POUR LES ASSOCIATIONS DE LA SALLE

Demandeur

Association :

Nom / Prénom / Adresse du Président :

.....

Mail: Téléphone:

**NB: les jours et heures mentionnés ci-dessous devront être scrupuleusement respectés.
Veuillez tenir compte du temps nécessaire à la mise en place et au nettoyage de la salle.**

le de heures à heures

ou

du à heures

au à heures

Objet de la demande :

Heure de l'évènement :

Nombre de personnes envisagées :

.....

.....

.....

Responsabilité civile obligatoire.

N° et nom de la compagnie:

En cas de demande de matériel, compléter le document « Réservation de matériel » au verso, même pour les salles déjà équipées.

La demande ne sera effective qu'à la réception du courrier réponse.